

Прейскурант
на оказание услуг по обмену электронными документами между клиентом и другими участниками системы
ЭДО с использованием средств шифрования и ЭЦП.

Тарифный план «Общий»

1. Услуги по регистрации клиента в системах электронного документооборота		
1.1. Телематические услуги при регистрации		
1.1.1	Создание почтового ящика (п/я) клиента системы на сервере электронной почты Оператора: - за создание 1 п/я при отсутствии ранее созданных (имеющихся) п/я - за второй создаваемый п/я при общем количестве имеющихся п/я с учетом вновь создаваемых и ранее созданных, равном 2 - за каждый вновь создаваемый п/я при общем количестве имеющихся п/я с учетом вновь создаваемых и ранее созданных, равным от 3 и свыше	118 руб. 59 руб. 29 руб.
1.2. Услуги по настройке параметров электронного документооборота клиента		
1.2.1	Создание направления обмена – настройка параметров электронного документооборота на использование одного существующего почтового ящика клиента системы для обмена электронными документами с одной налоговой инспекцией	
	за создание первого направления обмена при отсутствии ранее созданных (имеющихся) направлений обмена в том числе: - ввод в базу данных информации о направлении обмена - задание параметров учетной записи Клиента	177 руб. 118 руб 59 руб
	за каждое вновь создаваемое направление обмена при общем количестве имеющихся направлений обмена с учетом вновь создаваемых и ранее созданных от 2 и свыше. в том числе: - ввод в базу данных информации о направлении обмена - задание параметров учетной записи Клиента	118 руб. 59 руб 59 руб
1.2.2	Снятие блокировки направления обмена	295 руб.
1.2.3	Создание направления обмена – настройка параметров электронного документооборота на использование одного существующего почтового ящика клиента системы для обмена электронными документами с УПФР. ¹¹ в том числе: - ввод в базу данных информации о направлении обмена - задание параметров учетной записи Клиента	295 руб. 177 руб 118 руб
1.2.4	Создание направления обмена – настройка параметров электронного документооборота на использование одного существующего почтового ящика клиента системы для обмена электронными документами с ТОГС. в том числе: - ввод в базу данных информации о направлении обмена - задание параметров учетной записи Клиента	118 руб. 59 руб 59 руб
1.2.5	Создание направления обмена – настройка параметров электронного документооборота на использование одного существующего почтового ящика клиента системы для обмена электронными документами с ФСС. в том числе: - ввод в базу данных информации о направлении обмена - задание параметров учетной записи Клиента	118 руб. 59 руб 59 руб
1.2.6	Создание направления обмена – настройка параметров электронного документооборота на использование одного существующего почтового ящика клиента системы для обмена электронными документами с Росприроднадзором. в том числе: - ввод в базу данных информации о направлении обмена - задание параметров учетной записи Клиента	118 руб. 59 руб. 59 руб.

1.3. Услуги по первоначальной регистрации и ежегодной перерегистрации Клиентов в удостоверяющем центре (УЦ) для получения и продления сертификата ключа		
1.3.1	Формирование учетной записи клиента для регистрации клиента в УЦ. <i>Единовременный платеж.</i> Включает в себя: - осуществление процедуры идентификации клиента или его доверенного лица путем установления личности; - осуществление приема и проверки документов клиентов на оказание услуг УЦ (заявления на регистрацию, заявления на изготовление сертификата ключа подписи и комплекты документов, подтверждающие указанные в заявлениях данные, доверенностей и др.) на предмет правильности оформления и соответствия действующему законодательству РФ; - ввод в базу данных информации о клиенте.	590 руб.
1.3.2	Формирование для клиента средства доступа к УЦ и выдача клиенту на бумажном носителе «Карточки маркера временного доступа к серверу УЦ» для получения сертификата ключа электронной подписи. <i>Единовременный платеж.</i>	55 руб.
1.3.3	Регистрация (перерегистрация) налогоплательщика в базе сертификатов ключей на ИРУЦ (Информационный ресурс Уполномоченного удостоверяющего центра ФНС России) и ИРУД при реализации Клиентам услуги представления налоговых деклараций в электронном виде по ТКС на программные средства ПК «ГНИВЦ ПРИЕМ-Регион» и ПК «ГНИВЦ ПРИЕМ», на основании представленного клиентом заявления. <i>Ежегодный платеж.</i>	
1.3.3.1	Общая система налогообложения:	240 руб/год
1.3.3.2	Упрощенная система налогообложения	180 руб/год
1.3.5	Регистрация сертификата клиента для работы с УПФР на ИРУЦ. ¹¹⁾ <i>Единовременный платеж.</i>	354 руб.
1.3.6	Выдача сертификата ключа ЭЦП при внеплановой замене ключей. <i>Включает в себя:</i> - прием от Клиентов УЦ Заявлений на аннулирование (отзыв) и изготовление сертификата ключа подписи пользователя УЦ и направление отсканированного Заявления в УЦ; - формирование для клиента средства доступа к УЦ и выдача клиенту на бумажном носителе «Карточки маркера временного доступа к серверу УЦ»; - регистрация клиентов и их сертификатов ключей подписи на ИРУЦ (Информационный ресурс Уполномоченного удостоверяющего центра ФНС России) при реализации клиентам услуги представления налоговых деклараций в электронном виде по ТКС на программные средства ПК «ГНИВЦ ПРИЕМ-Регион» и ПК «ГНИВЦ ПРИЕМ», на основании представленного клиентом заявления.	600 руб.
2. Абонентская плата		
<p>За абонентское обслуживание предусмотрена суммарная абонентская плата за все заказанные услуги по всем системам ЭДО, к которым подключен клиент.</p> <p>2.1. Комплекс базовых услуг</p> <p>Включает в себя:</p> <p>а) Телематические услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Предоставление возможности использования электронной почты Оператора для обмена электронными документами; 2). Поддержка работоспособности сервера электронной почты. <p>б) Услуги по обслуживанию сертификатов ключей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) Информационное обслуживание учетной записи клиента и взаимодействия клиента с УЦ. Включает в себя: - прием от Клиентов УЦ Заявлений на аннулирование (отзыв) и изготовление сертификата ключа подписи пользователя УЦ и направление отсканированного Заявления в УЦ; - консультирование пользователей УЦ по условиям и порядку регистрации в УЦ, обслуживанию сертификатов ключей, а также удалению записи из Реестра УЦ; <p>в) Услуги для обмена электронными документами с ИФНС:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4). Автоматизированная отработка регламента электронного документооборота: - ведение учета и регистрация фактов обмена электронными документами; - обеспечение рассылки подтверждений; 		

	5). Консультационная поддержка: - по телефонам "горячей линии" и электронной почте; - по удаленному доступу к компьютеру Заказчика до 5 минут за одно подключение (кроме услуг, описанных в п. 3.8.)	
2.1.1	Общая система налогообложения - за 1 направление обмена в том числе: 1) 2) 3) 4) 5) - за каждое следующее направление обмена в том числе: 4) 5)	450 руб/мес 5 руб/мес 15 руб/мес 150 руб/мес 130 руб/мес 150 руб/мес 100 руб/мес 45 руб/мес 55 руб/мес
2.1.2.	Вмененная система налогообложения - за 1 направление обмена в том числе: 1) 2) 3) 4) 5) - за каждое следующее направление обмена в том числе: 4) 5)	200 руб/мес 5 руб/мес 15 руб/мес 70 руб/мес 40 руб/мес 70 руб/мес 60 руб/мес 25 руб/мес 35 руб/мес
2.1.3.	Упрощенная система налогообложения - за 1 направление обмена в том числе: 1) 2) 3) 4) 5) - за каждое следующее направление обмена в том числе: 4) 5)	180 руб/мес 5 руб/мес 15 руб/мес 55 руб/мес 50 руб/мес 55 руб/мес 60 руб/мес 25 руб/мес 35 руб/мес
2.2.	Предоставление услуг для обмена электронными документами с УПФР.	80 руб./мес
2.3.	Предоставление услуг для обмена электронными документами с ТОГС.	60 руб./мес
2.4.	Предоставление услуг для обмена электронными документами с ФСС.	60 руб./мес
2.5.	Предоставление услуг для обмена электронными документами с Росприроднадзором.	60 руб./мес
3. Дополнительные услуги по сопровождению ПК Спринтер		
3.1	Первоначальная установка ПК «Спринтер» на одном рабочем месте налогоплательщика и обучение представителя Заказчика (в офисе клиента или по удаленному доступу).	500 руб. в час
3.2	Добавление учетной записи в ПК Спринтер.	450 руб. в час
3.3	Переустановка ПК «Спринтер» на одном рабочем месте налогоплательщика (в офисе клиента или по удаленному доступу).	450 руб. в час
3.4	Техническая поддержка ПК «Спринтер» на одном рабочем месте налогоплательщика (обновление, настройка, проверка работоспособности, консультирование, помощь в сдаче отчетности) (в офисе клиента или по удаленному доступу).	350 руб. в час

3.5	Консультирование при установке сертификата ЭЦП Клиента (по удаленному доступу).	350 руб.
4. Специальные услуги		
4.1.	Проведение обучения технологии представления отчетности в офисе клиента (за учебный час)	295 руб.
4.2	Установка операционных систем семейства Windows.	885 руб.
4.3	Установка MS Office или OpenOffice.	350 руб.
4.4	Инсталляция антивирусного ПО с дистрибутива заказчика	565 руб. в час
4.5.	Продление, обновление антивируса.	350 руб. в час
5. Выезд специалиста к Клиенту для оказания специальных и дополнительных услуг (дополнительно к стоимости услуг, указанных в разделах 3 и 4).		
5.1.	По г. Саранску	250 руб.
5.2.	За пределы г. Саранска	
5.2.1.	1 зона (Чамзинский р-он, Рузаевский р-он, Ромодановский р-он, Кочкуровский р-он, Лямбирский р-он, Б-Березниковский р-он)	400 руб.
5.2.2.	2 зона (Ичалковский р-он, Атяшевский р-он, Дубенский р-он, Инсарский р-он, Кадошкинский р-он, Ст-Шайговский р-он, Краснослободский р-он)	500 руб.
5.2.3.	3 зона (Ельнинковский р-он, Б-Игнатовский р-он, Ковылкинский р-он, Ардатовский р-он, Атюрьевский р-он)	600 руб.
5.2.4.	4 зона (Торбеевский р-он, 3-Полянский р-он)	700 руб.
5.2.5.	5 зона (Теньгушевский р-он, Темниковский р-он, Явас)	800 руб.

[1] Услуга предоставляется действующим клиентам, использующим для работы в Системе ЭДО «Такском-Спринтер» СКЗИ «КриптоПро CSP», при наличии:

- Соглашения с УПФР, с которым предполагается обмен;
- действующего сертификата клиента в Системе ЭДО «Такском-Спринтер»

Услуга оказывается после ее оплаты в момент получения ОАО «ЦИРМ» ответа из УПФР на запрос о регистрации. Клиенту направляется соответствующее уведомление по электронной почте Системы ЭДО «Такском-Спринтер», а также Акт выполненных работ и Счет-фактура за услугу.

Зам. ген. директора



О.М. Напалкова

Главный бухгалтер



Л.Н. Назимкина