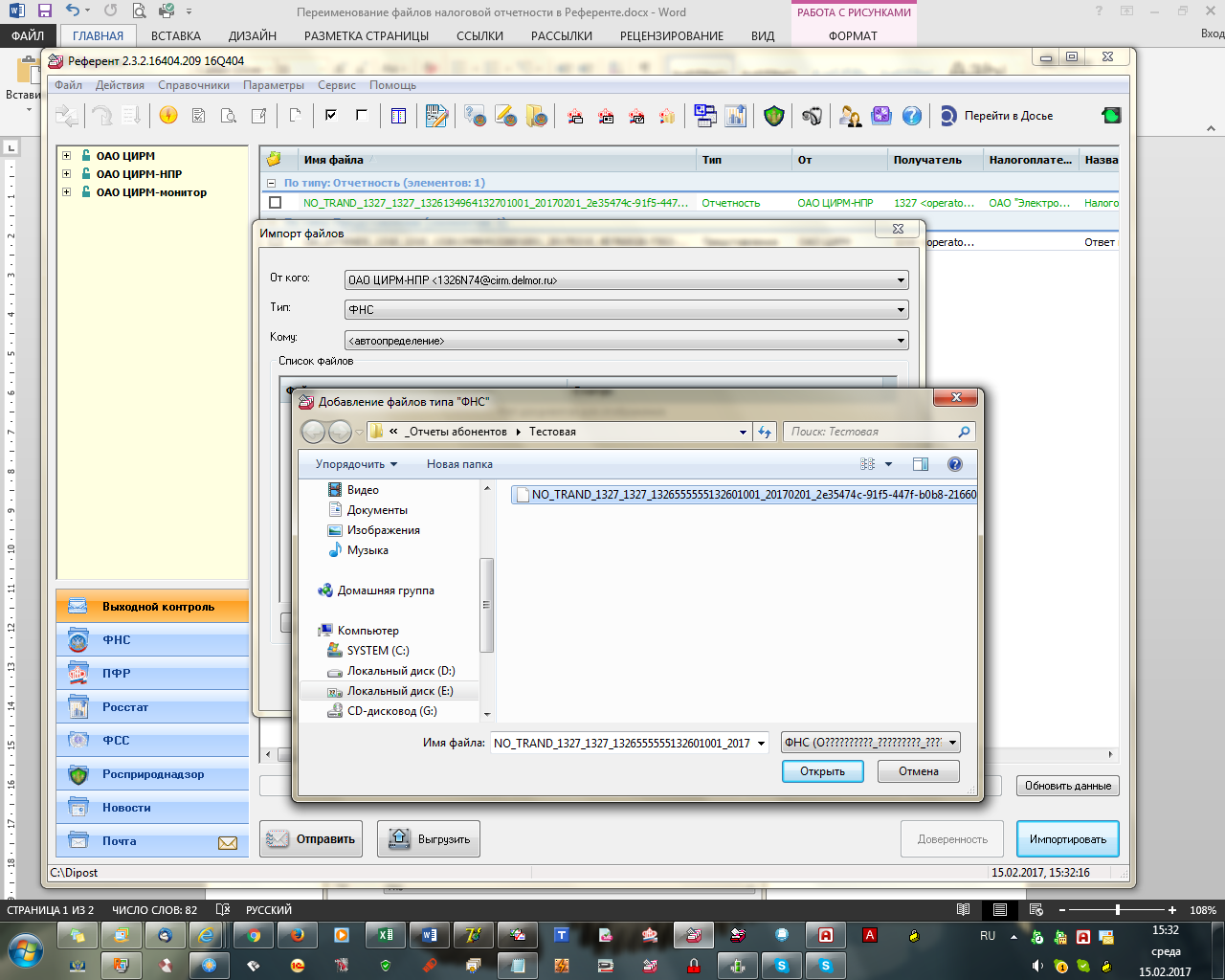
**Переименование файлов налоговой отчетности в Референте**

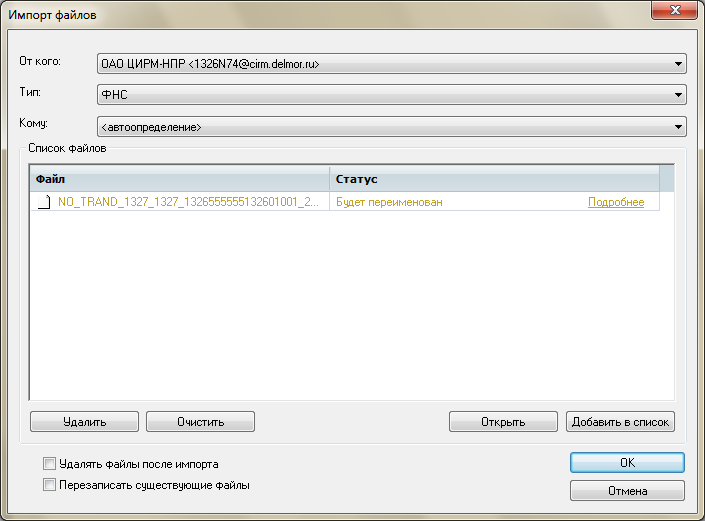
Начиная с версии 16Q401 организациям-налоговым представителям нет необходимости пользоваться Утилитой переименования отчетности, её функции берёт на себя Референт.

Порядок добавления отчетов такой:

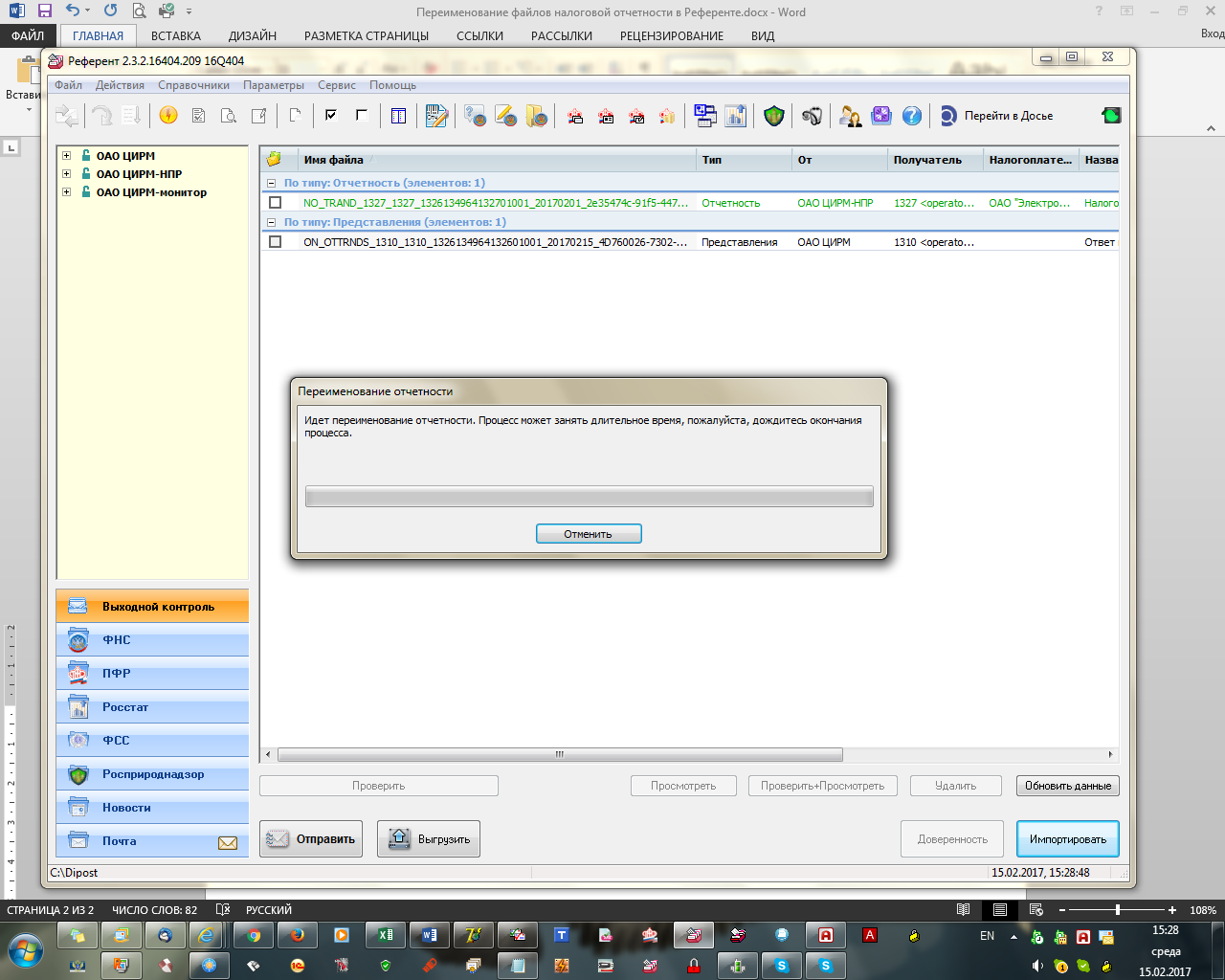
Нажимаете кнопки «Импортировать», «Добавить в список» и выбираете файл с отчетностью:



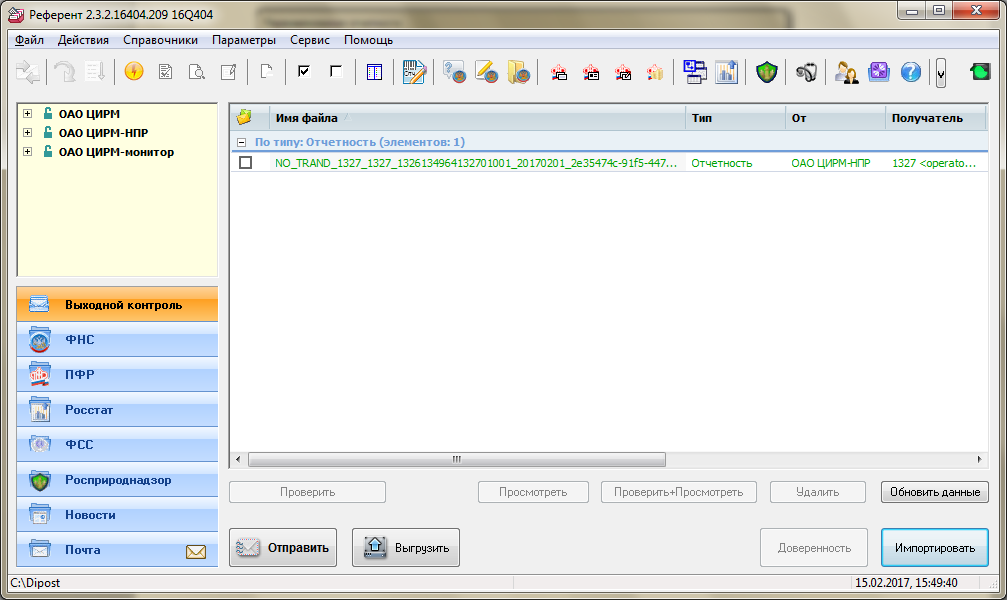
Файл примет такой вид:



Осталось нажать ОК и дождаться, пока Референт произведёт переименование:



После завершения переименования отчет попадает в Референт на вкладку Выходной контроль, после чего вы можете его отправить:



**Внимание!** Данные для переименования Референт возьмёт из меню Параметры - Настройки ящиков. Проверьте, совпадает ли написание названия вашей организации, которое вы используете в доверенностях, с названием в настройках, при необходимости внесите изменения в настройки.